



**Liceo Aguadillano, Inc.**

P.O. Box 3886 \* Aguadilla, PR \* 00605 Tel. 787-891-4392

Email: [info@liceoaguadillano.net](mailto:info@liceoaguadillano.net)

WEB: <https://liceoaguadillanopr.com>

## COMPROMISO INSTITUCIONAL 2025-2026

Mediante este Compromiso Institucional, nos comprometemos como familia a seguir las siguientes directrices, normas y reglamentos establecidos en el Liceo Aguadillano.

1. Nos comprometemos a seguir las directrices y normas establecidas por la Junta de Directores, y a participar en las convocatorias a Asamblea General anualmente y a Asambleas Extraordinarias cuando así se dispongan. **El no participar de las Asambleas confiere una aceptación de los acuerdos llevados a cabo por el quorum constituido.**
2. Nos comprometemos a apoyar a nuestro(s) hijo(s) proveyendo los libros y materiales, tanto de textos como online, que se requieren según el grado matriculado.
3. Nos comprometemos a cumplir con los acuerdos financieros que aplican a nuestra familia. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente:
  - a. Pago total de cuota anual por concepto de matrícula y los cargos aplicables, según segmentados en el término de fecha establecido.
  - b. Pago total de las mensualidades, según aplique, en el término de fecha establecido.
  - c. Pago de otros servicios adquiridos tales como: cuidado extendido, fotografía escolar, civil days, cuotas de clubes y asociaciones estudiantiles y deportivas, fotocopias, servicios bibliotecarios y compras en el kiosko escolar. **TODOS ESTOS PAGOS SE HARAN DIRECTAMENTE EN LA OFICINA.**
4. En caso de incumplimiento o demoras, nos comprometemos a saldar cualquier balance y sus cargos correspondientes. Entiendo y acepto que el incumplimiento o demora afecta el trámite de notas, transcripciones y documentos oficiales, y acceso a servicios de ISINET y/o programas online.
5. Nos comprometemos a promover el bienestar de nuestros hijos en labor conjunta con la institución, sus maestros y el personal. Esto incluye, pero no se limita a aspectos académicos como sociales.
6. Nos comprometemos a seguir las directrices establecidas para el horario de llegada en o antes de las 7:50am y el de recogido de estudiantes a las 3:00pm. En caso de servicios de cuidado extendido, la hora de recogido será en o antes de las 5:30pm. El cuidado extendido conlleva un cargo adicional y será aplicado a las cuotas de estudiantes que tengan que ser llevados al cuidado extendido en caso de no ser recogidos en o antes de las 3:30 pm.
7. Nos comprometemos a observar y respetar las directrices del personal de seguridad. Esto incluye, pero no se limita a estacionamientos, sino también en actividades culturales y comunitarias donde se requiera la presencia de este personal.
8. Nos comprometemos a hacer buen uso educativo de los equipos y servicios que provee la institución, tanto su infraestructura como servicios online. Esto incluye el Sistema de Notas ISINET, Microsoft Office 365 y Microsoft Office Professional Plus, según aplique.
9. Nos comprometemos a mantener al día la información requerida sobre información de contacto en caso de emergencia. Esto incluye, pero no se limita a los Servicios de Primeros Auxilios y Oficina de Administración, Oficina de Trabajo Social, Oficina del Director.
10. Nos comprometemos a observar las reglas de buena convivencia, respetando al personal administrativo, docente y miembros de la Junta de Directores.

---

Nombre de Padre, Madre o Tutor Legal

---

Nombre del Estudiantes(s) Matriculado(s) y Grado(s)

---

Firma de Padre, Madre o Tutor Legal

---

Firma Estudiantes(s) Matriculado(s) y Grado